



Slow Food® Italia

Regolamento trasferte Autorizzazione di trasferte Presentazione di Note Spese

Indice

Premessa

- Art. 1** Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2** Definizioni
- Art. 3** Autorizzazione a svolgere la trasferta
- Art. 4** Mezzi di trasporto e spese di viaggio
- Art. 5** Spese di vitto e alloggio
- Art. 6** Giustificativi di spesa ammessi
- Art. 7** Liquidazione del rimborso spese
- Art. 9** Disposizioni finali

Premessa

Il presente Regolamento intende favorire un'attenta gestione delle risorse economico-finanziarie dell'Ente promuovendo dinamiche coerenti con i principi morali di sobrietà e responsabilità che l'Ente ha l'ambizione di applicare nel suo quotidiano operare.

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

In riferimento al Progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese – Avviso n. 1/2018. “Slow Food in azione: le comunità protagoniste del cambiamento” ai sensi dell’art. 72 del codice del terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117/2017.

Il presente regolamento disciplina le modalità di autorizzazione e svolgimento delle trasferte nonché le modalità di presentazione delle Note Spese.

Art. 2

Definizioni

- Per trasferta si intende l'attività svolta in nome e per conto di Slow Food Italia Aps nell'ambito del Progetto all'art. 1 del presente regolamento.
- Per Nota Spese si intende l'elenco delle spese sostenute dal soggetto in via anticipata, debitamente documentate secondo le modalità ed i limiti previsti dal presente regolamento e secondo la Circolare n. 2/2009.

SLOW FOOD ITALIA APS

Via della MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (CN)
Associazione Riconosciuta Reg. Pref. 291 – Registro Nazionale delle Aps nr. 194
Fondo sociale euro 511.811
Telefono 0172/419.611 Telefax 0172/421.293
Codice fiscale 91008360041, Partita Iva 02106030048
e-mail: info@slowfood.it – internet site: www.slowfood.it



Slow Food® Italia

- Per rimborso spese si intende il rimborso dei costi sostenuti per le trasferte effettuate in conformità al precedente comma e documentati secondo le modalità ed i limiti previsti dal presente regolamento.
- Per spese di trasferta si intendono le spese di vitto, alloggio e le spese di viaggio sostenute dal soggetto in occasione dello svolgimento della trasferta.

Art. 3

Autorizzazione a svolgere la trasferta

L'autorizzazione a svolgere la trasferta deve risultare da atto scritto antecedente la data di inizio della trasferta stessa, tenendo conto dei criteri generali di economicità ed efficienza.

La richiesta di autorizzazione alla trasferta deve avvenire tramite il Modulo Autorizzazione Trasferta, allegato al presente regolamento. Il Modulo Autorizzazione Trasferta deve essere compilato in ogni sua parte.

Art. 4

Mezzi di trasporto e spese di viaggio

Per lo svolgimento delle trasferte sono considerati mezzi di trasporto ordinari:

- il treno
- la nave
- l'aereo
- autobus di linea
- i mezzi di trasporto urbano

Sono considerati mezzi di trasporto straordinari:

- il taxi
- l'auto a noleggio nel luogo di trasferta
- il mezzo proprio.

Il soggetto in trasferta, ove non sia stato formalmente autorizzato ad avvalersi di mezzi di trasporto straordinari, è tenuto a usare il mezzo ordinario.

L'impiego di mezzi straordinari, è sempre subordinato a preventiva autorizzazione.

Per il raggiungimento di sedi disagiate può essere autorizzato l'uso del mezzo a noleggio, qualora risulti più economico. In quest'ultimo caso sarà rimborsata la spesa documentata rilasciata dalla società di autonoleggio, nonché la spesa per il carburante acquistato nel corso della trasferta, debitamente documentata da una ricevuta valida ai fini fiscali.

L'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio, con il conseguente rimborso delle spese sostenute è limitato all'accertata impossibilità di usufruire di mezzi di trasporto ordinari.

In caso di utilizzo dell'auto propria, le tariffe previste per il rimborso chilometrico sono le seguenti: auto con cilindrata ≥ 1.600 euro 0,40; auto con cilindrata < 1.600 euro 0,30.

Il collaboratore deve indicare sul Rimborso spesa il Modello Auto, Targa e Cilindrata, non solo in caso di Rimborso chilometrico, ma anche per le sole spese di Pedaggio.

SLOW FOOD ITALIA APS

Via della MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (CN)

Associazione Riconosciuta Reg. Pref. 291 – Registro Nazionale delle Aps nr. 194

Fondo sociale euro 511.811

Telefono 0172/419.611 Telefax 0172/421.293

Codice fiscale 91008360041, Partita Iva 02106030048

e-mail: info@slowfood.it – internet site: www.slowfood.it



Slow Food®Italia

Viaggio in treno e in nave

Per i viaggi in treno ed in nave (compresi aliscafo e nave veloce) è preferibile la prenotazione anticipata poiché permette l'acquisto a tariffe agevolate in classi diverse. In assenza di tariffe agevolate è ammesso a rimborso l'acquisto del biglietto di 2^a classe.

Viaggi aerei

Per i viaggi aerei compete il rimborso del biglietto in classe economica.

Art. 5

Spese di vitto e alloggio

Spese di alloggio per trasferte sul territorio nazionale e estero

Si ha diritto a presentare richiesta di rimborso per le spese di vitto e alloggio nel limite di cui alla Circolare n. 2/2009.

Art. 6

Giustificativi di spesa ammessi

Sono ammesse al rimborso:

- le ricevute fiscali
- gli scontrini fiscali (pasti)
- i ticket di parcheggio e/o pedaggio
- i biglietti di viaggio

Il giustificativo presentato deve riportare sul retro il dettaglio dei nominativi dei soggetti che hanno concorso al cumulo della spesa sostenuta.

Il giustificativo presentato deve fare riferimento esplicito al servizio acquistato, pertanto se l'esercizio inserisce codici, sul retro si deve riportare il dettaglio dell'acquisto (colazione, pranzo, cena e/o altri servizi).

Ogni collaboratore deve presentare il proprio rimborso spesa completo di tutte le informazioni inserite nella richiesta di autorizzazione trasferta.

Art. 7

Liquidazione del rimborso spese

La documentazione delle spese sostenute deve essere prodotta in originale e riportare chiaramente il percettore delle somme, l'importo pagato e la causale della spesa.

Al termine della trasferta il soggetto presenta la Nota Spese come previsto dal presente Regolamento. Il modulo di richiesta rimborso spesa dovrà essere compilato a computer e firmato. Non si accettano moduli compilati a mano.

Il modulo di richiesta rimborso, le pezze giustificative e il modulo di autorizzazione alla trasferta dovranno essere presentate in originale e/o spedite al seguente indirizzo Slow Food Italia Aps Via della MendicITÀ Istruita 14 12042 Bra Cn c.se att.ne Referente Progetto Slow Food in azione.

SLOW FOOD ITALIA APS

Via della MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (CN)

Associazione Riconosciuta Reg. Pref. 291 – Registro Nazionale delle Aps nr. 194

Fondo sociale euro 511.811

Telefono 0172/419.611 Telefax 0172/421.293

Codice fiscale 91008360041, Partita Iva 02106030048

e-mail: info@slowfood.it – internet site: www.slowfood.it



Slow Food® Italia

La liquidazione del rimborso spesa avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione.

La presentazione per la liquidazione dovrà essere effettuata in modo tempestivo e completo entro e non oltre 20 giorni dalla fine della trasferta. Oltre tale limite temporale non sarà possibile accedere alla procedura per presentare la Nota Spese.

La cura nella custodia della documentazione relativa alla trasferta rientra nell'ambito delle responsabilità e dei doveri di diligenza richiesti al soggetto dalle vigenti norme.

In caso di furto della documentazione, l'Ente provvederà a rimborsare le spese previa presentazione della denuncia alle competenti autorità.

In caso di smarrimento della documentazione, è facoltà dell'Ente valutare se procedere al rimborso delle spese.

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla Circolare n.2/2019.

Bra, 28/10/2019

Allegato: Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

SLOW FOOD ITALIA APS

Via della MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (CN)

Associazione Riconosciuta Reg. Pref. 291 – Registro Nazionale delle Aps nr. 194

Fondo sociale euro 511.811

Telefono 0172/419.611 Telefax 0172/421.293

Codice fiscale 91008360041, Partita Iva 02106030048

e-mail: info@slowfood.it – internet site: www.slowfood.it